**Progetto Prodigio**

**KIT di riuso Fase A - Ricerca e selezione della buona pratica**

**A5. Strumenti informativi e formativi**

**A5.1 Sintesi della buona pratica**

**A5.2 Amministrazioni che adottano la buona pratica**

Data rilascio: 10/12/2018

Versione: 1.0

Sommario

[Premessa 2](#_Toc532232642)

[1. Sintesi della buona pratica 2](#_Toc532232643)

[2. Amministrazioni che adottano la buona pratica 2](#_Toc532232644)

# Premessa

Il presente documento raccoglie gli **strumenti informativi e formativi del kit di riuso per la fase A** – Ricerca e selezione della buona pratica. Gli strumenti informativi e formativi, come previsto dall’Avviso OCPA2020[[1]](#footnote-1), hanno lo scopo di fornire al riusante una descrizione sintetica della buona pratica, del bisogno a cui risponde e dei vantaggi ottenibili grazie alla sua adozione. Inoltre, si fornisce un elenco degli Enti che attualmente adottano la buona pratica.

## Sintesi della buona pratica

La buona pratica messa a riuso deriva da un prodotto sviluppato dal Comune di Padova a partire dal 2006, un “sistema di protocollo informatico e gestione documentale” denominato P@doc, che ha costituito l’ossatura delle attività di gestione documentale ed ha influito sui percorsi di sviluppo attuati successivamente nell'Ente.

Il progetto si è saldato con altri progetti in corso, in particolare quello portato avanti dal Gruppo di Lavoro nazionale sugli Archivi dei comuni (2005), che ha consentito di integrare nel sistema informatico i modelli e gli strumenti archivistici prodotti. La struttura di P@doc è stata definita in rapporto all’organizzazione e alle dimensioni/esigenze dell’Ente.

Il sistema è stato concepito con logica modulare, che consentisse di gestire e sviluppare al meglio le diverse funzionalità, poter correggere singolarmente eventuali bug del sistema e gestire le attività di revisione senza coinvolgere l’intera struttura e poter implementare il sistema in relazione ai mutamenti normativi.

Le principali funzioni sono:

GESTIONE SCRIVANIA: Postazione di lavoro virtuale nella quale gestire i documenti assegnati e i flussi documentali in entrata, in uscita e interni e monitorare l’attività del proprio ufficio;

GESTIONE ALBO: consente la gestione della pubblicazione dei documenti all’Albo on line dell’ente

GESTIONE PROTOCOLLO: Questa funzione consente la registrazione a protocollo dei documenti dell’ente (entrata, uscita, interne) e le attività connesse alla ricerca delle registrazioni effettuate, alla stampa del registro di protocollo e alla produzione di statistiche dei documenti registrati.

GESTIONE FASCICOLI: Questa funzione consente la gestione dei fascicoli e quindi la corretta aggregazione e sedimentazione dei documenti all’interno del sistema documentale. In questo modo è resa possibile una corretta e funzionale organizzazione dell’archivio.

Successivamente P@doc è stato aggiornato ad ogni mutamento normativo con la realizzazione di nuovi moduli: l'integrazione con canali di posta elettronica certificata (2010), personalizzazione per le trasmissioni telematiche al TAR, albo on-line (2010), trasmissione certificati medici via PEC dall’INPS, fatturazione elettronica (2015 e 2016), interoperabilità con altri sistemi, SUAP (2012) e invio pratiche telematiche, collegamento con il portale istanze on-line (2015).

È prevista la realizzazione di nuovi moduli per: invio in conservazione dei documenti informatici acquisiti all'interno del sistema, adeguamento (privacy by design e by default), collegamento con il portale My Portal 3. Previa analisi e studio di fattibilità per la gestione del Registro per l’accesso civico, generalizzato e documentale

La buona pratica contribuisce a un concreto miglioramento nell’efficienza operativa e/o nell’efficacia amministrativa interna e/o esterna degli Enti che la adottano attraverso, in particolare:

* impatti sulla soddisfazione dell’utenza:
* migliore percezione organizzata del lavoro;
* Impatti sull’efficienza dei processi:
* maggiore facilità di comunicazione;
* riduzione dei tempi per l’attuazione dei processi;
* incremento del numero di pratiche evase;
* altri impatti sull’organizzazione:
* maggior apertura a progetti di riuso;
* maggiore garanzia di gestione privacy sulle informazioni;
* maggiore distribuzione del carico di lavoro;

## Amministrazioni che adottano la buona pratica

Le Amministrazioni che attualmente adottano la buona pratica, nelle sue diverse componenti e versioni, sono:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Enti che adottano la buona pratica** | **Moduli/funzionalità adottate, versione** | **Referente (nome, cognome, mail)** |
| **Comune di Fucecchio** | Protocollo, fascicolo | Monica Menichetti, |
| **Comune di Livorno** | Protocollo, fascicolo, fatture, gestione documentale | Lorena Marconi, Mario Grassia |
| **Comune di La Spezia** | Protocollo, fascicolo | Fabio Azzurrini |
| **Comunità Montana del Casentino** | Protocollo | Elena Tramonti |
| **Comune di Vigevano** | Protocollo |  |
| **Istituto Comprensivo Sloveno** |  |  |
| **Comune di Treviso** | Protocollo |  |
| **Provinciale NordEst Sardegna** |  |  |
| **Consorzio Industriale** |  |  |
| **Istituto comprensivo statale con insegnamento bilingue sloveno italiano Udine** |  |  |
| **Unione Valle del Torbido** |  |  |
| **Questura di Brescia** |  |  |
| **Comune di Cengio** |  |  |
| **Centro servizi per anziani Monselice** |  |  |
| **Provincia di Prato** |  |  |
| **Istituto statale E.Medi-Galatone** |  |  |
| **Istituto degli Innocenti (FI)** |  |  |
| **Comunità Montana Val di Bisenzio** |  |  |
| **Conservatorio Statale di Musica N.Sala di Benevento** |  |  |
| **Consorzio dei Comuni dei Navigli** |  |  |
| **Croce Rossa Italiana - Comitato Regionale Piemonte** |  |  |
| **Città di Mazara del Vallo** |  |  |
| **Istituto Comprensivo Vladimir Bartol** |  |  |
| **Autorità di Bacino del Fiume Adige** |  |  |
| **Autorità di Bacino del Fiume Serchio** |  |  |
| **Autorità Portuale di Venezia** |  |  |
| **Cipnes Gallura Consorzio Indust. Provin. Nordest sardegna** |  |  |
| **Comune di Adria** |  |  |
| **Collegio Geometri Brescia** |  |  |
| **Comune di Lequile** | Protocollo, fascicolo, fatture, gestione documentale |  |
| **Comune di Azzano Mella** |  |  |
| **Comune di Fano** |  |  |
| **Comunità Montana della Lunigiana** |  |  |
| **Comune di Modica** |  |  |
| **Comune di Montemurlo** |  |  |
| **Comune di Montieri** |  |  |
| **Comune di Viadana** |  |  |
| **Comunità Montana Amiata Grossetano** |  |  |
| **Comunità Montana Amiata Val d'Orcia** |  |  |
| **Comunità Montana Colline Metallifere** |  |  |
| **Comunità Montana del Casentino** |  |  |
| **Collegio Geometri Bergamo** |  |  |

Tabella 1 – Elenco Enti che adottano la buona pratica

1. OCPA – OpenCommunityPA2020: primo Avviso pubblico per interventi volti al trasferimento, evoluzione e diffusione di buone prassi fra Pubbliche Amministrazioni. [↑](#footnote-ref-1)